



## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollbeschäftigung einen Systemadministrator (m/w/d)

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administration von Soft- und Hardware der gesamten Verwaltung (Stadtverwaltung samt Außenstellen) inkl. der Supportabwicklung bei Anwenderfragen in der Kommunikation zwischen den verschiedenen Dienstleistern
- MS Server 2012R2 in der virtualisierten VM-Umgebung, Verwaltung Active Directory, Mailsystem Exchange (Outlook 2013)
- Systemadministration SAP sowie Pflege und Betreuung der Fachanwendungen in Zusammenarbeit mit komm.one
- Beschaffung von Hard- und Software sowie IT-Dienstleistungen
- TK-Anlage
- Aufgaben des internen Datenschutzbeauftragten sowie Projektarbeit (z.B. Einführung eines Dokumentenmanagementsystems)

### Sie haben ein

- abgeschlossenes IT-Studium oder eine entsprechende IT-Ausbildung
- Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d)
- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) jeweils mit entsprechenden und ausgeprägten IT-Kenntnissen.

**Wir wünschen** uns einen netten Kollegen (m/w/d) und gleichzeitig eine engagierte, aktive und flexible Persönlichkeit, die über ein hohes Maß an Motivation, Leistungsbereitschaft sowie Verantwortungsbewusstsein verfügt und Spaß an abwechslungsreicher Arbeit hat. Gute Team- und Kooperationsfähigkeit ist uns ebenfalls wichtig.

Die Anstellung erfolgt im Beschäftigtenbereich je nach Vorliegen der Voraussetzungen bis EG 10 TVöD oder Besoldungsgruppe A 10 mit besten Aufstiegschancen.

**Sie erwartet** ein vielseitiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in bestem Betriebsklima; ebenfalls ein bewährtes Team sowie flexible Arbeitszeiten und optimale Arbeitsbedingungen. Daneben bieten wir einen krisensicheren Arbeitsplatz, individuelle, auf Sie zugeschnittene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine voll finanzierte betriebliche Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (Altersvorsorge) und einiges mehr.

Mehr über uns erfahren Sie unter [www.triberg.de](http://www.triberg.de).

**Interessiert?** Dann bewerben Sie sich bitte mit detaillierten Unterlagen bis zum 30.04.2022. Wir freuen uns darauf!

Stadt Triberg im Schwarzwald, Hauptstraße 57, 78098 Triberg.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Barbara Duffner (E-Mail: [Barbara.Duffner@triberg.de](mailto:Barbara.Duffner@triberg.de), Tel. 07722 953-213).